

## Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Merikeinu Ky:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 1.1.2021.

### 1. Rekisterinpitäjä

Merikeinu Ky  
Mustikkatie 16, 49510 HUSULA  
puh. 050 599 9322  
[info@merikeinu.fi](mailto:info@merikeinu.fi)

### 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Sari Ketosara  
[sari.ketosara@merikeinu.fi](mailto:sari.ketosara@merikeinu.fi)  
puh. 045 203 3622

### 3. Rekisterin nimi

Merikeinun asiakasrekisteri, markkinointirekisteri, verkkopalvelun käyttäjärekisteri

### 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen sopimus), jossa rekisteröity on asiakassuhteen osapuoli. Henkilötietojen, käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito, markkinointi, tilauksien käsittely, laskutus ja yhteistyökumppanien kanssa yhteistyö. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

### 5. Rekisterin sisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- henkilön nimi
- yritys/organisaatio
- yhteystiedot (puhelinnumero, osoite ja sähköpostiosoite)
- tiedot tilatuista palveluista
- tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot

### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkailta www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan. Kerätty tieto on käytössä ainoastaan asiakkaan tai yhteistyökumppanin ja Merikeinun välistä yhteyden pitämistä ja asioiden hoitamista varten.

Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti asiakkaalta asiakassuhteen syntyessä, yhteistyökumppanilta yhteistyösopimuksen syntyessä, asiakkaan ottaessa yhteyttä ja pyytäessä tarjoustamme kotisivujemme kautta sekä yhteydenotot sähköpostilla ja puhelimitse.

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin, kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimen käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## **9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatii niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa, pääsääntöisesti kuukauden kuluessa.

## **10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä. Niin ikään rekisteröidyllä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa, pääsääntöisesti kuukauden kuluessa. Henkilötietoja käsittelee pääsääntöisesti rekisteristä vastaava Sari Ketosara.

## **11. Käsittelyn kesto**

Henkilötietoja käsitellään ja säilytetään pääsääntöisesti niin kauan kuin asiakkuus tai yhteistyökumppanuus on voimassa, tai niin pitkään kuin laki sitä edellyttää.



TIETOSUOJASELOSTE  
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §